

หลักสูตร

ยกระดับทักษะการนำเสนอองงาน และศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ

PRESENTATION SKILLS AND THE ART OF PUBLIC SPEAKING

9 - 10 กรกฎาคม 2569 | โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

หลักสูตรนี้เหมาะกับ?

- ✓ บุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน
- ✓ ผู้บริหารระดับสูง และระดับกลาง
- ✓ หัวหน้าทีม และผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ
- ✓ พนักงานด้านการนำเสนอขาย

สิ่งที่คุณจะได้จากหลักสูตรนี้?

- ✓ นำเสนออย่างมืออาชีพ
- ✓ พูดมันใจในที่สาธารณะ
- ✓ เทคนิคใช้เสียง ท่าทาง และการสื่อสาร
- ✓ เทคนิคโน้มน้าวและสร้างความประทับใจ



SCAN NOW!
ค่าลงทะเบียน 4,900.-



LINE OA

พิเศษ!!

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม



- ✓ อาหารว่าง 4 มื้อ
- ✓ อาหารกลางวัน 2 มื้อ
- ✓ กระเป๋าเอกสาร
- ✓ เอกสารการอบรม
- ✓ สมุด ปากกา



วิทยากร

อาจารย์ นรพนธ์ ธรรมวิเศษศรี



หลักสูตร

หลักสูตร ยกระดับทักษะการนำเสนองานและศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ (Presentation Skills and the Art of Public Speaking)

1. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเป็นหนึ่งในทักษะสำคัญที่ช่วยให้บุคคลประสบความสำเร็จในการทำงานและการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการนำเสนองานและการพูดในที่สาธารณะ การพูดอย่างมั่นใจ ชัดเจน และโน้มน้าวใจสามารถสร้างความประทับใจและเพิ่มโอกาสในการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจและการทำงานเป็นทีม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทักษะการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรในองค์กรทุกระดับ เพื่อให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความน่าเชื่อถือ และสร้างอิทธิพลต่อผู้ฟังได้อย่างมืออาชีพ หลักสูตรนี้จึงถูกจัดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่ต้องการเสริมสร้างความมั่นใจในการพูดและการนำเสนอของตนเอง หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาความมั่นใจ ฝึกฝนการใช้ภาษา กาย เทคนิคการพูดโน้มน้าว รวมถึงวิธีการเตรียมตัวก่อนการนำเสนอ เพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยแนวทางการอบรมที่เน้นการปฏิบัติจริงและการให้ข้อเสนอแนะอย่างตรงจุด ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับประสบการณ์ตรงที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงานได้ทันที

สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร ยกระดับทักษะการนำเสนองานและศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ (Presentation Skills and the Art of Public Speaking) ขึ้นมาเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้างความสามารถในการโน้มน้าวใจและการสร้างความประทับใจในการนำเสนอ รวมถึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงกับองค์กรของตนเองได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
- 2.2 เพิ่มความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ และลดความกังวลขณะนำเสนอ
- 2.3 ฝึกฝนเทคนิคการใช้เสียง ท่าทาง และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เสริมสร้างความสามารถในการโน้มน้าวใจและการสร้างความประทับใจในการนำเสนอ
- 2.5 เรียนรู้วิธีการเตรียมตัวสำหรับการนำเสนอที่มีโครงสร้างและน่าสนใจ



3. หัวข้อการฝึกอบรม (จำนวน 12 ชั่วโมง)

การบรรยายเชิงปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติ และการให้ข้อเสนอแนะจากวิทยากร

- หลักการพื้นฐานของการพูดในที่สาธารณะ
- การจัดโครงสร้างเนื้อหาและการเตรียมการนำเสนอ
- เทคนิคการควบคุมอารมณ์และความกังวลขณะพูด
- การใช้ภาษากายและน้ำเสียงให้มีประสิทธิภาพ
- ศิลปะการโน้มน้าวและการดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง
- การฝึกปฏิบัติการนำเสนอและการให้ฟีดแบ็ก

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 บุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน
- 4.2 ผู้บริหารระดับสูง และระดับกลาง
- 4.3 หัวหน้าทีม และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ
- 4.4 บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มความมั่นใจและพัฒนาการพูดในที่สาธารณะ
- 4.5 พนักงานที่ต้องทำงานด้านการนำเสนอขาย หรือเจรจาต่อรอง

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม (12 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 9 - 10 กรกฎาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

7. วิทยากร

อาจารย์ นรพนธ์ ธรรมวิเศษศรี
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของสำนักบริการวิชาการ

8. การรับสมัคร

- สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ Website : www.uniserv.cmu.ac.th หรือ QR Code จากสื่อประชาสัมพันธ์
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ หมายเลข 053-942875 Line Official : @uniserv.cmu หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com



UNISERV CMU PUBLIC TRAINING

หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปี 2569

Uniserv CMU Training Center

9. การชำระค่าลงทะเบียน (4,900 บาท สำหรับการอบรม Onsite)

- ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร ค่าบริการวิชาการ ค่าใบประกาศนียบัตร และค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

- หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน

ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : 566-304267-9

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ (มหาชน)

สาขา : คณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่

- กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัครชื่อหลักสูตร วันที่อบรม ตลอดจนรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

10. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถยกเลิกการฝึกอบรมได้ ยกเว้น

- หากติดภารกิจ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือสั่งการหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานมายังสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ท่านจะได้รับค่าลงทะเบียนคืนเต็มจำนวน

- หากผู้สมัครมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัครในสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20

- หากผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการศึกษาอบรมแทนได้ โดยการแจ้งรายละเอียด (ชื่อ-นามสกุล, หน่วยงาน, ตำแหน่ง, ประเภทอาหาร รายละเอียด และหมายเลขการออกใบเสร็จ) ของผู้เข้าอบรมแทนมายัง สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

- ส่งเอกสาร / หลักฐานมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com

11. หมายเหตุ

- หน่วยงานภาครัฐ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561



- หน่วยงานเอกชน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 122/2545 เรื่อง ภาษีเงินได้ กรณีการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับกำไรสุทธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จากการประกอบกิจการสถานศึกษา และที่ได้จากการประกอบกิจการสถานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างและรายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (<http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใช้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

12. การประเมินผล

โดยการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรม วิทยากร และการจัดโครงการในภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล

14. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ 053-942875

E-mail : uniserv.training@gmail.com

Facebook : Uniserv CMU Training Center



กำหนดการ

หลักสูตร ยกระดับทักษะการนำเสนองานและศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ (Presentation Skills and the Art of Public Speaking)

ระหว่างวันที่ 9 - 10 กรกฎาคม 2569

ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 9 กรกฎาคม 2569

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09:00 - 16:00	วิทยากรโดย : อาจารย์ นรพนธ์ ธรรมวิเศษศรี
08:30 - 09:00	ลงทะเบียน
09:00 - 10:30	หลักการพื้นฐานของการพูดในที่สาธารณะ
10:30 - 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 - 12:00	การจัดโครงสร้างเนื้อหาและการเตรียมการนำเสนอ
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 14:30	เทคนิคการควบคุมอารมณ์และความกังวลขณะพูด
14:30 - 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง
14:45 - 16:00	การใช้ภาษากายและน้ำเสียงให้มีประสิทธิภาพ และสรุปเนื้อหาวันแรกและถาม-ตอบ

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



วันที่ 10 กรกฎาคม 2569

เวลา	กิจกรรม/Workshop
09:00 - 16:00	วิทยากรโดย : อาจารย์ นรพนธ์ ธรรมวิเศษศรี
08:30 - 09:00	ทบทวนเนื้อหาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
09:00 - 10:30	ศิลปะการโน้มน้าวและการดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง
10:30 - 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 - 12:00	การฝึกปฏิบัติการนำเสนอ (รอบที่ 1)
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 14:30	การฝึกปฏิบัติการนำเสนอ (รอบที่ 2)
14:30 - 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง
14:45 - 16:00	สรุปผลการอบรมและแนวทางการพัฒนาต่อไป และสรุปการอบรมและถาม-ตอบ

หมายเหตุ

1. พัก 15 นาที (เช้า เวลา 10.30 - 10.45 น.) และ (บ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.)
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม